

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый Вице-президент краснодарской  
краевой общественной организации  
«Спортивная федерация плавания»



В.Е. Пермяков

« 23 ноября 2021 » год

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление МВД России по городу  
Краснодару



Д.Д. Остапенко

« 23 ноября 2021 » год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый заместитель председателя  
Краснодарской краевой организации  
Общества «Динамо»



П.А. Соколов

« 23 ноября 2021 » год

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности  
при проведении Краевых соревнований по плаванию, посвященных памяти  
ЗТР В.Д. Волкова

16 – 19 марта 2022 года

**Раздел I: Краевые соревнования по плаванию, посвященные памяти ЗТР В.Д. Волкова (далее – Соревнования)** проводятся в соответствии с положением о краевых соревнованиях по плаванию на 2022 год.

**1. Место проведения:** г. Краснодар, ул. Красная, 192, Дом физической культуры и спорта «Динамо».

**2. Дата и время проведения:** в период с 16 по 19 марта 2022 года, с 11.00 часов до 15.30 часов (согласно программе проведения).

**3. Программа проведения мероприятия:**

Дата	Программа
1-й день 16.03.2022 (среда)	День приезда участников соревнований 10-00 – 13-30 – работа мандатной комиссии; 13-30 – 14-00 – совещание представителей команд; 14-00 – 14-30 – совещание судейской коллегии; 10-00 – 14-00 – официальная тренировка
2-й день 17.03.2022 (четверг)	11.00 - разминка 11.45-15.00 – проведение соревнований
4-й день 18.03.2022 (пятница)	11.00 - разминка 11.45-15.00 – проведение соревнований 15.15-15.30 – торжественная церемония награждения.
4-й день 19.03.2022 (суббота)	День отъезда участников соревнований

Обеспечение общественного порядка осуществляется организатором соревнований.

**4. Общее количество зрительских мест на объекте: 90**

Допуск зрителей на трибуны для просмотра соревнований осуществляться не будет.

**Всего продано билетов на соревнования:** Зрители к участию в соревнованиях не допускаются.

**5. Распределение потоков зрителей**

Маршрут прибытия зрителей к объекту спорта: общественным транспортом остановка улица Одесская: трамвай – 1, 2, 5, 8, 15; троллейбус – 15; остановка стадион «Динамо»: автобус – 1, 2, 2Е, 3, 7, 9, 11, 31, 52, 96, 182а, 186б; маршрутное такси – 5, 21, 29, 40, 93, 100, 120, 121, 196, 201, 777.

Для личного транспорта предусмотрены парковочные места перед территорией спортивного объекта.

Транспортный КПП: да.

Центральный вход для зрителей, спортсменов, медперсонала и организаторов осуществляется через центральный вход на спортивный объект.

Связь с аварийно-спасательными службами и правоохранительными органами осуществляется по стационарному и сотовому телефонам.

Разработаны схемы оповещения для сотрудников при ситуациях различного характера.

На этажах размещены эвакуационные знаки и схемы эвакуации.

На объекте спорта установлена автоматическая система пожарной сигнализации, внутренний противопожарный водопровод. Размещены первичные средства пожаротушения.

## **Раздел II.**

### **Реквизиты договора:**

Объект спорта Дом физической культуры и спорта «Динамо» соответствует требованиям, предъявляемым к спортивным объектам.

Эксплуатирующая организация: Краснодарская краевая организация «общества «Динамо». Юридический адрес: 350020, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Красная, 190, в лице Первого заместителя председателя Краснодарской краевой организации Общества «Динамо».

Организатор Соревнования: Краснодарская краевая общественная организация «Спортивная федерация плавания». Юридический адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, пгт. Пашкoвский, ул. Гоголя, 60/2, в лице Первого Вице-президента Вадима Евгеньевича Пермякова.

## **Раздел III.**

**1. Координационный орган:** город Краснодар, ул. Красная, 190, Дом физической культуры и спорта «Динамо».

### **2. Состав координационного органа:**

#### **2.1. Подготовительный период:**

Организатор соревнований (координатор соревнований) ККОО «Спортивная федерация плавания», первый Вице-президент Вадим Евгеньевич Пермяков, тел. +7 (988) 240-54-24.

Собственник объекта – Краснодарская краевая организация «общества «Динамо», Первый заместитель председателя Петр Александрович Соколов, тел. +7 (928) 210-18-23.

Ответственный за обеспечение безопасности, охрану общественного порядка и общественной безопасности – организатор соревнований.

Ответственный за подготовку плана безопасности – технически делегат ККОО «Спортивная федерация плавания» Джульетта Адамовна Совмиз, тел. +7 (928) 208-22-68.

#### **2.2. Период проведения соревнования:**

Организатор соревнований (координатор соревнований) ККОО «Спортивная федерация плавания» технический делегат Джульетта Адамовна Совмиз, тел. +7 (928) 208-22-68.

Собственник объекта – Краснодарская краевая организация «общества «Динамо», Первый заместитель председателя Петр Александрович Сэолов, тел. +7 (928) 210-18-23.

Ответственный за обеспечение безопасности, охрану общественного порядка и общественной безопасности – организатор соревнований.

Ответственный за организацию и проведение спортивного соревнования – главный судья соревнований.

#### **Раздел IV.**

**1. Ответственные лица за реализацию мероприятий,** предусмотренных подпунктами «д» и «е» приказа Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объектах спорта при проведении официальных спортивных соревнований», назначаются из числа руководства собственника объекта или организатора спортивного мероприятия:

Организатор соревнований (координатор соревнований) ККОО «Спортивная федерация плавания», технический делегат Джульетта Адамовна Совмиз, тел. +7 (928) 208-22-68.

Собственник объекта – Краснодарская краевая организация «общества «Динамо», управляющий Ирина Алексеевна Садыкова, тел. +7 (929) 829-49-59.

Ответственный за обеспечение безопасности, охрану общественного порядка и общественной безопасности -организатор соревнований .

**2. Проверка места проведения официального спортивного соревнования:**

Организатору Соревнований утвердить акт о готовности места проведения соревнований за сутки до их начала (постановление правительства от 18.04.2014 г. № 353). Организатор соревнований (координатор соревнований) ККОО «Спортивная федерация плавания», технический делегат Джульетта Адамовна Совмиз, тел. +7 (928) 208-22-68.

Произвести не позднее, чем за 3 часа до начала соревнований осмотр места проведения Соревнований, подготовить и утвердить соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на соревнования (постановление правительства от 18.04.2014 г. № 353). Организатор соревнований (координатор соревнований) ККОО «Спортивная федерация плавания», технический делегат Джульетта Адамовна Совмиз, тел. +7 (928) 208-22-68.

#### **3. Расчет сил и средств,**

**Общее количество персонала 5 чел., из них:**

- ЧОП – 3 чел.
- волонтеры – 2 чел.

**Места несения и количество обеспечивающих мероприятие служб:**

В целях оказания медицинской помощи будет привлечена машина скорой медицинской помощи с персоналом и главный врач соревнований.

- пешеходные КПП – 1 чел.;

- транспортные КПП – 1 чел.;
- прилегающая территория контролируется камерами видеонаблюдения;
- эвакуационный выход: 1 чел.
- внутренняя территория объекта: 2 чел.

#### **Раздел V.**

**Время проведения инструктажа:** в форме беседы 01-03.02.2021 за 2 часа до начала спортивного мероприятия.

#### **Раздел VI.**

##### **Описание зон доступа:**

С 10.00 часов до 15.30 часов в период с 16 по 18 марта 2022 года доступ и передвижение физических лиц на территории объекта спорта регламентируется представителями собственника (пользователя) объекта спорта, согласно постановления Правительства от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» и организатором соревнования.

<b>Зоны доступа зрителей, участников и других субъектов (далее зон доступа)</b>	<b>Описание зон доступа</b>
Зона доступа КПП № 1 Зона размещения участников и зрителей	Предназначена для запуска зрителей, спортсменов, судей, организаторов соревнований, медицинских работников, представителей СМИ. Пропуск осуществляется с помощью визуального осмотра лиц, находящихся при них вещей и прохождения по списку.

1. Доступ гостей и участников соревнований на территорию объекта спорта осуществляется только через КПП. Проход зрителей на трибуны не осуществляется.

Собственник (пользователь) объекта предусматривает варианты и пути эвакуации гостей и участников соревнований в случае возникновения чрезвычайной ситуации, на территории объекта размещаются соответствующие информационные знаки (планы эвакуации и аварийных выходов).

2. Порядок проезда участников Соревнований: по согласованному списку, подписанного руководителем или лицом заменяющим его.

3. Порядок проезда на объект спорта осуществляется через транспортные КПП. Ввоз и вывоз различных грузов на территорию объекта спорта осуществляется через транспортные КПП после подписания заявки руководителем Краснодарская краевая организация «общества «Динамо» или лицом его замещающим.

Порядок проезда аккредитованного автотранспорта:

- МВД: по согласованию;
- МЧС: нет;

- Скорая медицинская помощь: есть.

### Раздел VII.

Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств:

<i>Пост (зона)</i>	<i>Ответственный</i>
Прилегающая территория	Контролируется камерами видеонаблюдения
Пешеходный КПП	Волонтеры
Транспортный КПП	Волонтеры
Эвакуационные выходы	Волонтер
Внутренняя территория объекта	ЧОП

Внутриобъектовый режим и режим прилегающей территории ведется при помощи 17 внутренних и 16 наружных видеокамер с выводом на экраны на пост охраны и кабинет директора. Глубина видеоархива 7 суток.

### Раздел VIII.

Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором соревнований, собственником, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе сотрудников ОВД (использование мобильной и радиосвязи).

<i>Действие</i>	<i>Период исполнения</i>	<i>Документ</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
Проверка места проведения официального спортивного соревнования на предмет готовности к проведению официального спортивного соревнования	За сутки до начала мероприятия	<b>Акт готовности</b> места проведения к проведению официального спортивного мероприятия	Главный судья соревнований
Осмотр места проведения соревнования на предмет обнаружения подозрительных предметов	Не позднее, чем за 3 часа до начала мероприятия	-	Главный судья соревнований
Расстановка волонтеров	За 1 час до начала мероприятия	-	Главный судья соревнований, технический делегат ККОО «Спортивная федерация плавания»

**Таблица связи**

**Адреса и телефоны представителей дежурных служб, задействованных на обеспечении безопасности при проведении**

№ п.п.	Служба, организация	Ф.И.О. сотрудника	Телефон мобильный/рабочий позывной	Дежурная часть, администратор
--------	---------------------	-------------------	------------------------------------	-------------------------------

1	УМВД России по г. Краснодару	-	102 или 112	Оперативный дежурный
2	ГУ Росгвардии по Краснодарскому краю	-	-	Оперативный дежурный
3	МЧС России по Краснодарскому краю	-	-	Оперативный дежурный
4	Комитет гражданской защиты населения	нет		
5	Служба скорой медицинской помощи	-	103 или 113	Оперативный дежурный
6				
7	Контрольно-распорядительная служба	нет		
8	Муниципальная казачья дружина	нет		
9	Руководители объекта ответственные за безопасность	Садыкова Ирина Алексеевна	+7 (929) 829-49-59	Управляющий Дома физической культуры и спорта «Динамо»
10	Руководитель объекта спорта	Садыкова Ирина Алексеевна	+7 (929) 829-49-59	Управляющий Дома физической культуры и спорта «Динамо»

## Раздел IX.

### Алгоритм действий сил при возникновении внештатных ситуаций:

- **Действия при получении информации о возможном террористическом акте:** Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязан:

- при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

– обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

– зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

– при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

– при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить ее рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини-диск) с записью разговора и принять меры для ее сохранности, установив на ее место другую кассету;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- \* по ходу разговора отметить:
  - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (ее) речи;
  - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
  - темп речи (быстрый, медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),
  - состояние (спокойное, возбужденное);
  - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);
  - тип звонка (городской или междугородний);
- \* по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
  - какие требования он (она) выдвигает?
  - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (ней) можно связаться?
  - кому сообщить об этом звонке?
- \* добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- \* если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- \* при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
  - после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, так как они могут содержать информацию о преступниках;
  - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
  - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
  - анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а



также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;

- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;

– организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта обязаны:

– тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств – в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

– при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

– при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

– действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки


**Подозрительные предметы и действия:**

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону «102» - в дежурную часть ОВД (полицию), «112» - в дежурную часть подразделения по чрезвычайным ситуациям о случившемся с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;

- до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб усилить пропускной режим, по возможности оградить место обнаружения предмета, выставить оцепление и перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета не ближе чем за 100 м.;

- после прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб по их указанию принять меры к оповещению и эвакуации персонала и посетителей.

Ответственный  
за проведение мероприятия

 Совмиз Д.А.

Ответственный  
за безопасность объекта

 Садькова И.А.